附件一：

参会单位回执（招聘海报以此为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  |  | 所属行业 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 参会人员姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 参会人员姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 单位简介及招聘职位信息 | XXXX有限公司（宋体二号） XXXX有限公司﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡（企业介绍不超过200字，宋体小四）◎招聘岗位：生产计划员2人，（月薪3000元+提成）岗位描述：依据发货计划,装配计划，编制生产车间作业计划；任职资格：不限专业；硕士以上学历。◎招聘岗位：人力资源服务专员3人，（年薪10万元）岗位描述：负责公司人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理。任职资格：行政管理或人力资源；本科及以上。◎招聘岗位：软件工程师助理4人，（月薪3000元+提成）岗位描述：负责协助解决公司软件开发过程中的技术问题；任职资格：计算机类专业；本科及以上。（岗位要求及任职资格限150字以内宋体四号）工作地点：\*\*\*\*\*\*\*联系人：\*\*\*\* 联系电话：\*\*\*\*\*\*\* 邮箱：123456@qq.com（字数不超过500字） |
| 信息统计 | 招聘岗位数 | 招聘人数 | 专科生人数 | 本科生人数 |
|  |  |  |  |